



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลช้างซ้าย โทร / โทรสาร ๐ ๓๗๔๕ ๒๑๖๔
ที่ สฎ.๕๔๔๐๑/ ๑๗๕ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย

ตามที่ ได้จัดทำกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ซึ่งในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
บนเว็บไซต์ของหน่วยงานใน ๕ ประเด็น ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล มีประเด็นตัวชี้วัดในการรายงานผลการ
บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตาม
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรอรณ ผุดผ่อง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นางภัทรนันท์ พรหมเพ็ญ ไชยกาญจน์)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาล

(นายวิชัย สุบรณม์)

นายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร
บุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ของ

เทศบาลตำบลช้างซ้าย
อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานการบริหารงานบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักปลัดเทศบาล มี ๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายอำนวยการ แบ่งออกเป็น ๑๓ งาน ได้แก่ งานบริหารงานทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานแผนและงบประมาณ งานนิติการ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานบริหารการศึกษา งานศาสนาและวัฒนธรรม งานรักษาความสงบเรียบร้อย ตามประกาศเทศบาลตำบลช้างซ้าย เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งงานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ ดังนี้

- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
- งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย การรับโอนและการเลื่อนระดับ
- งานดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล การสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้าง
- การพัฒนาบุคลากรการส่งเสริมความรู้ให้แก่บุคลากรในองค์กร
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
- งานเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
- งานปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
- งานจัดทำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง ทะเบียนประวัติ การรับราชการ คณะผู้บริหาร พนักงาน

เทศบาล และพนักงานจ้าง

- งานควบคุมการประเภตต่างๆของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

จากการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ผ่านมางานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ขอสรุปเรื่องที่ได้ดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ และผลการดำเนินการ ดังนี้

ผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑.การแต่งตั้งพนักงานเทศบาล กรณีการโอนและการย้ายพนักงานเทศบาล

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เทศบาลทำหนังสือประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล เพื่อประชาสัมพันธ์แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีความประสงค์โอน (ย้าย)

- ผู้ประสงค์ขอโอน (ย้าย) ส่งหนังสือถึง นายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย และประสานวันออกคำสั่งโอน (ย้าย)

- เทศบาลตำบลช้างซ้าย ส่งหนังสือตอบรับการโอน (ย้าย) ประสานวันออกคำสั่งโอน (ย้าย) เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

- เทศบาลตำบลช้างซ้าย ส่งหนังสือถึงประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานีเพื่อขอความเห็นชอบการโอน (ย้าย) พนักงาน

- เมื่อได้รับแจ้งมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี เทศบาลตำบลช้างซ้ายออกคำสั่งรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล และรายงานการแต่งตั้งให้ ก.ท.จ.ทราบต่อไป

ผลการดำเนินการ

เทศบาลตำบลช้างซ้าย ได้แต่งตั้งบุคคลกรณีการโอน การรับโอน และการย้ายพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๐ ราย ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การโอนพนักงานเทศบาล

๑. นายพงศกรณ์ หนูเพชร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๓ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๓,๕๕๐.-บาท สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๓,๕๕๐.-บาท สังกัด เทศบาลตำบลขุนทะเล อำเภอมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๒. นางสาวสุกษิตาวรร บุญชู ตำแหน่ง ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๖๖๐๐-๐๐๗ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๔,๑๙๐.-บาท สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปากคู เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ไปดำรงตำแหน่ง ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๘-๒๒๒๒-๗๙๖ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๔,๑๙๐.-บาท สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กห้วยตาหมิง องค์การบริหารส่วนตำบลปากหมาก อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๓. นางสาวพนิดา ตั้งสิริพันธกุล ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๗,๒๙๐.- บาท สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ไปดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๑๗,๒๙๐.- บาท สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๔. นางสาวอรอุมา มุ่งใหม่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๒,๙๒๐.-บาท สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๒,๙๒๐.- บาท (สองหมื่นสองพันเก้าร้อยยี่สิบบาท) สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลขุนทะเล อำเภอมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๕. นายโอภาส เทพนวล ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับ กลาง เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๔๖,๕๖๐.-บาท (สี่หมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบบาท) สังกัด เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ไปดำรงตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๔๖,๕๖๐.-บาท (สี่หมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบบาท) สังกัด เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ อำเภอกะเนียง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒. การรับโอนพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

๑. นางธนวรรณ พรหมพิถาธร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๙,๖๘๐.- บาท สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนคา อำเภอกู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๙,๖๘๐.- บาท สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๒.นางสาวปรีฉัตร คงทรัพย์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๓๐,๒๒๐.- บาท สังกัดสำนักปลัด เทศบาลตำบลพรุพี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี มาดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือนขั้น ๓๐,๒๒๐.- บาท สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๓.นางสุภาภรณ์ เพชรช่วย ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๖,๔๖๐.- บาท สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลป่าร่อน อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๖,๔๖๐.- บาท สังกัดกองคลัง เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๔.นายศุภพงษ์ สงค์ประเสริฐ ตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๖,๔๖๐.- บาท สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา อำเภوتاศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช มาดำรงตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น ๒๖,๔๖๐.- บาท สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๕.นายประสิทธิ์ สุดแก้ว ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ สังกัด เทศบาลตำบลบ้านเสด็จ อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี อัตราเงินเดือนขั้น ๔๗,๓๘๐.-บาท มาดำรงตำแหน่ง ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับ กลาง เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ สังกัดเทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

หนังสือสั่งการ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔๔) พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๔ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒. การสรรหาพนักงานจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) ขออนุมัติดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างต่อนายกเทศมนตรี

จัดทำบันทึกข้อความเสนอต่อนายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ได้แก่ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง สังกัด จำนวน อัตรา ซึ่งตำแหน่งดังกล่าว เป็นตำแหน่งที่ว่างและมีอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๒) ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

เมื่อได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีให้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างแล้ว จะต้องดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ซึ่งในประกาศรับสมัครจะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ คุณสมบัติของผู้สมัคร หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการจ้างอื่นๆ ตลอดจนกำหนดวันและเวลาของกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกาศให้ผู้มีสิทธิสมัครทราบ

การประกาศรับสมัครนั้น ให้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยเป็นการทั่วไป มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ภายหลังจากที่ได้รับสมัครแล้ว ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งประกอบด้วย

(๓.๑) ปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(๓.๒) ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการที่รับผิดชอบงาน เป็นกรรมการ

หรือโครงการของตำแหน่งที่จะสรรหาหรือเลือกสรร

(๓.๓) หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ภายใต้หลักการตามข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗

(๔) ดำเนินการรับสมัคร

ดำเนินการรับสมัคร ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ (๓) ให้กำหนดระยะเวลาในการรับสมัครตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยเทศบาลตำบลช้างซ้าย ได้กำหนดระยะเวลาในการรับสมัคร

(๕) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ซึ่งในประกาศดังกล่าวนี้จะต้องระบุถึงรายละเอียดในการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการคัดเลือก

(๖) ดำเนินการเลือกสรร

ซึ่งในการดำเนินการเลือกสรรพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง จะใช้วิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์การสอบข้อเขียนจะทดสอบเกี่ยวกับ ความรู้ความสามารถทั่วไป ทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเหตุการณ์ปัจจุบัน การสอบสัมภาษณ์ จะทดสอบความเหมาะสม โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการเลือกสรร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัว การเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ เป็นต้น

(๗) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ซึ่งในประกาศดังกล่าวนี้จะต้องระบุถึงรายละเอียดในการกำหนดวัน เวลาและสถานที่ในการดำเนินการสอบสัมภาษณ์

(๘) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

รายงานผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เพื่อให้นายกเทศมนตรีทราบและเพื่อพิจารณาและดำเนินการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

(๙) รายงานการสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี

เมื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง และได้แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเรียบร้อยแล้ว จะต้องดำเนินการรายงานผลการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเพื่อขอความเห็นชอบในการจัดทำสัญญาจ้างในกรณีพนักงานจ้างตามภารกิจ กรณีพนักงานจ้างทั่วไปให้รายงานผลการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างพร้อมคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างให้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานีทราบต่อไป

ผลการดำเนินการ

เทศบาลตำบลช้างซ้าย ได้ดำเนินการประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลช้างซ้าย ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง	จำนวน	สังกัด
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑ อัตรา	กองช่าง
๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓ อัตรา	สำนักปลัดเทศบาล
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒ อัตรา	กองช่าง
๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑ อัตรา	สำนักปลัดเทศบาล
๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	๑ อัตรา	สำนักปลัดเทศบาล
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ อัตรา	กองคลัง
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑ อัตรา	สำนักปลัดเทศบาล
๘	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	๒ อัตรา	สำนักปลัดเทศบาล
รวม			๑๒ อัตรา	

หนังสือสั่งการ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และ มาตรา ๒๓

๒.ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๔ การสรรหาและการ เลือกรับ ข้อ ๑๘ และ ๑๙

๓.การบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ข้อมูลต่างๆที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมในทะเบียนประวัติ ที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว งาน การเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เช่น การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา การเพิ่มคุณวุฒิการ ฝึกอบรม การเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ ฯลฯ

- นำเสนอพนักงานประวัติ (ปลัดเทศบาล) ลงนามกำกับ

- รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติฯ ให้จังหวัดสุราษฎร์ธานีทราบ

ผลการดำเนินการ

การบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติพนักงานฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของพนักงาน เทศบาล จำนวน ๑๘ ราย และพนักงานครูเทศบาล จำนวน ๓ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๕ ราย มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

หนังสือสั่งการ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- คู่มือการปฏิบัติงานทะเบียนประวัติข้าราชการและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย สิงหาคม ๒๕๕๐

๔.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างจะดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป และครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อ ประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ เช่น การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทน การแต่งตั้งพนักงาน เทศบาล การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลใจ เป็นต้น

- รวบรวมผลการประเมินของแต่ละส่วนราชการให้แก่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลฯ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นตามหลักเกณฑ์ ใน ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ จะนำผลคะแนนมาพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนรวม กับผลคะแนนในครั้งที่ ๒

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๗ ราย พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๓ ราย และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๙ ราย

๕.การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ๒๕๖๔

- พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาล (ในส่วนของพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนและการจัดทำคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน)

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ

- กำหนดกลุ่มข้าราชการตามหลักเกณฑ์

- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

- สรุปผลพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

- จัดทำคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน และเอกสารประกอบต่างๆ เช่น บัญชีแสดงวันลา รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ฯลฯ

- รายงานการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้จังหวัดทราบ

ผลการดำเนินการ

เลื่อนขั้น ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

๑.เลื่อนขั้นพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

ประเภท	จำนวน ณ ๑ มี.ค ๖๔ (คน)	จำนวนคน ๑๕% (คน)	ใช้ไป ณ ๑ เม.ย ๖๔ (บาท)	เลื่อน ๑ ชั้น (คน)	เลื่อน ๐.๕ ชั้น (คน)	ไม่เลื่อนขั้น (คน)
พนักงานเทศบาล	๑๗	๓	๘,๑๐๐	-	๑๕	๒

๒.เลื่อนขั้นพนักงานครูเทศบาล ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

จำนวน ณ ๑ มี.ค ๖๔ (คน)	เงินเดือนรวม (บาท)	วงเงินร้อยละ ๓ (บาท)	เงินที่ใช้เลื่อน ทั้งหมด (บาท)	วงเงินคงเหลือ (บาท)	ไม่ได้รับการเลื่อน (คน)
๓	๗๓,๒๕๐	๒,๑๙๗.๕๐	๒,๑๔๐	๕๐	-

เลื่อนชั้น ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑.เลื่อนชั้นพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ประเภท	จำนวน ณ ๑ ก.ย ๖๔	เงินเดือน รวมทั้งสิ้น (บาท)	เงิน ๖% ของ เงินเดือนรวม (บาท)	ใช้เงิน เลื่อน ๑ เม.ย ๖๔ (บาท)	คงเหลือเงิน ณ ๑ ต.ค ๖๔ (บาท)	เงินใช้ เลื่อน ณ ๑ ต.ค ๖๔ (บาท)	เลื่อน ๑ ชั้น (คน)	เลื่อน ๑.๕ ชั้น (คน)	จำนวน โควตาที่ ได้ ๒ ชั้นร้อยละ ๑๕%	เลื่อน ๒ ชั้น ทั้งปี (คน)
พนักงาน เทศบาล	๑๗	๕๓๒,๗๓๐	๓๑,๙๖๓.๘๐	๘,๑๐๐	๒๓,๘๖๓.๘๐	๒๐,๖๖๐	๑๔	๓	๓	๓

๒.เลื่อนชั้นพนักงานครูเทศบาล ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

จำนวน ณ ๑ ก.ย ๖๔ (คน)	เงินเดือนรวม (บาท)	วงเงินร้อยละ ๓ (บาท)	เงินที่ใช้เลื่อน ทั้งหมด (บาท)	วงเงินคงเหลือ (บาท)	ไม่ได้รับการเลื่อน (คน)
๓	๗๕,๓๙๐	๒,๒๖๑.๗๐	๒,๒๖๐	๑.๗๐	-

หนังสือสั่งการ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๒.ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ.๒๕๕๔

๖.แผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- จัดทำร่างการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมด้วยเอกสารประกอบและเหตุผลของการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
- ส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้จังหวัด เพื่อนำเข้าชี้แจงต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานบริหารงานบุคคลเทศบาล ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
- เข้าร่วมชี้แจงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานบริหารงานบุคคลเทศบาล
- เมื่อได้รับแจ้งมติ ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี เห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จัดทำประกาศการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ผลการดำเนินการ

๑.เทศบาลตำบลช้างซ้าย ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ และเทศบาลได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการแล้ว โดยมี ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลังทั้งสิ้น ๖๑ อัตรา ซึ่งมีภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ดังนี้

- ๑.ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๑๘ (ประมาณการรายจ่าย ๗๓,๖๔๗,๐๐๐ บาท)
- ๒.ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๘๐ (ประมาณการรายจ่าย ๗๗,๓๒๙,๓๕๐ บาท)
- ๓.ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๔๒ (ประมาณการรายจ่าย ๘๑,๑๙๕,๘๑๗ บาท)

๒.เทศบาลตำบลช้างซ้ายจึงได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.ท.จ.สุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ได้เห็นชอบให้เทศบาลตำบลช้างซ้ายประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการได้ และให้กำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในเพิ่ม โดยเทศบาลตำบลช้างซ้าย ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๖๒ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลช้างซ้ายมีโครงสร้างส่วนราชการหน่วยตรวจสอบภายในแต่ยังไม่ได้กำหนดอัตรากำลังในส่วนราชการดังกล่าว และเพื่อให้การปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานแผนและงบประมาณ - งานนิติการ - งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน - งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานบริหารศึกษาและวัฒนธรรม	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานแผนและงบประมาณ - งานนิติการ - งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานประชาสัมพันธ์ - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานการศึกษา - งานศาสนาและวัฒนธรรม	-มีการกำหนดงานเพิ่มเติม

โครงสร้างแผนอัตรากำลังเทศบาลตำบลช้างซ้าย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานพัฒนารายได้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	มีการกำหนดงานเพิ่มเติม
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานธุรการ - งานโยธา - งานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานบริหารงานทั่วไป - งานการโยธา - งานวิศวกรรมโยธาและสถาปัตยกรรม	- ไม่มีการกำหนดงานเพิ่มเติม
๔. หน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๔. หน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	- ไม่มีการกำหนดงานเพิ่มเติม

หนังสือสั่งการ/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว๕๑๑๙ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๒.หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๗๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งให้เทศบาลดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔๕) พ.ศ. ๒๕๖๔

๗.การส่งเสริมและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลช้างซ้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

๑. การพัฒนาผู้บริหาร

๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรมสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี หรือตามแต่โอกาส

๑.๓ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๒. การพัฒนาสมาชิกสภาเทศบาล

๒.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรมสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี หรือตามแต่โอกาส

๒.๓ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๓. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

๓.๑ จัดให้พนักงานและลูกจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมสัมมนาและทัศนศึกษาอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง หรือตามแต่โอกาส

๓.๒ เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้และส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อเพื่อให้มีคุณสมบัติสูงขึ้นและจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน

๓.๓ การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๔. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

๔.๑ การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ภายใต้การสอนงานโดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่

๔.๒ การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือแนะนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่

๔.๓ การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจจะ ๓-๔ ครั้ง/ เดือน เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน

ผลการดำเนินการ

ร้อยละของพนักงานเทศบาลที่ได้รับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร ต่อปีพนักงานเทศบาลตำบล ช้างซ้าย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งสิ้น ๑๔ ราย
ดังนั้น เมื่อนำมาคำนวณร้อยละของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรม
จำนวนสายงานทั้งหมดของเทศบาลตำบลช้างซ้าย ๒๑ สายงาน
จำนวนสายงานที่มีคนครองตำแหน่ง ๑๓ สายงาน
จำนวนสายงานที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม ๘ สายงาน

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรม X ๑๐๐

จำนวนสายงานทั้งหมดที่มีคนครอง

$$= \frac{๘}{๑๓} \times ๑๐๐$$

๑๓

$$= ๖๑.๕๔$$

การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไม่สามารถทำได้เต็มที่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) ทำให้โครงการฝึกอบรมบางโครงการยกเลิก/เลื่อนการฝึกอบรม และผู้เข้าร่วมอบรมไม่มั่นใจในความปลอดภัย

ที่	ผู้เข้าร่วม	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานผู้จัด
๑.	นางกาญจนภรณ์ เวียงวีระ ผู้อำนวยการกองคลัง	๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลแผนที่แม่บท และการใช้แอปพลิเคชันสำรวจข้อมูลภาคสนาม งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน” รุ่นพิเศษ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโตมอนพลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๓.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อย่างพัสดุมืออาชีพและหน้าที่กรรมการทุกคณะ ในยุคโลกาภิวัตน์กับ หนังสือสั่งการ ว ๘๙ และที่เกี่ยวข้องทั้งหมด” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันวิจัยและ พัฒนา มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม
๒.	นางสาวอัญญรัตน์ มีสิทธิ์ หัวหน้าสำนักปลัด	๑.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSOCR” รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น จังหวัด สุราษฎร์ธานี
๓.	นางนงนุช สุวรรณมณี นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	๑.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSOCR” รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณใหม่และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ และตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่	ผู้เข้าร่วม	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานผู้จัด
๔.	นางชลธิษ หนูเพชร เจ้าพนักงานพัสดุ	๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อย่างพัสดุมีอาชีพและหน้าที่กรรมการทุกคณะ ในยุคโลกาภิวัตน์กับ หนังสือสั่งการ ว ๘๙ และที่เกี่ยวข้องทั้งหมด” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	สถาบันวิจัยและ พัฒนา มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม
๕.	นางสุภาภรณ์ เพชรช่วย นักวิชาการพัสดุ	๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลแผนที่แม่บท และการใช้แอปพลิเคชันสำรวจข้อมูลภาคสนาม งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน” รุ่นพิเศษ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโดมอนพลาซ่า อำเภอเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อย่างพัสดุมีอาชีพและหน้าที่กรรมการทุกคณะ ในยุคโลกาภิวัตน์กับ หนังสือสั่งการ ว ๘๙ และที่เกี่ยวข้องทั้งหมด” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี สถาบันวิจัยและ พัฒนา มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม
๖.	นางธนวรรณ พรหมพิทาธร หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSOCR” รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แควงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๓.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ให้สอดคล้องระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAs โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลระบบ e-Plan” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ๔ - ๖ เมษายน ๒๕๖๔ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม สำนักงานกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการท้องถิ่น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม

ที่	ผู้เข้าร่วม	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานผู้จัด
๗.	นางสาวอรรณพ ผุดผ่อง นักทรัพยากรบุคคล	๑.โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้าน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุ ราษฎร์ธานี ๒.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้าน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๔ -๖ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ๔ -๖ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักงานส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น จังหวัด สุราษฎร์ธานี สำนักงานกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการท้องถิ่น
๘.	นางสาวกชพรรณ ไชยชนะ หัวหน้าฝ่ายบริหารคลัง	๑.โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	๒๕ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น
๙.	นางอรุวัลย์ สุวรรณวิหก นักวิชาการศึกษา	๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชี ระหว่างกันของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นกับการเบิกจ่ายเงินและการจัดทำฎีกาอย่าง ละเอียดของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม วังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๒.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาใน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การเขียนโครงการและการ ติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา”รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๓.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน อย่างพิสดรมีอาชีพและหน้าที่ กรรมการทุกคณะ ในยุคโลกาภิวัตน์กับ หนังสือสั่งการ ว ๘๙ และที่เกี่ยวข้องทั้งหมด”รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา บริษัท สาคร์ อิน เทลลิเจนท์ จำกัด สถาบันวิจัยและ พัฒนา มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม
๑๐.	นายพุฒิกันฐกร มนต์เลี้ยง ผู้อำนวยการกองช่าง	๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การฝึกปฏิบัติในการ เข้าคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโด มอนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๙ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา

ที่	ผู้เข้าร่วม	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่จัดอบรม	หน่วยงานผู้จัด
๑๑.	นางดวงใจ ศรีมหาวาส ครู อันดับ คศ.๑	๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครู ปฐมวัยในการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พ.ศ.๒๕๖๐ แบบ Active Learning ด้วย เทคนิคการบริหารสมองส่วนหน้า (Executive Function : EP) และการบันทึกข้อมูลในระบบ สารสนเทศยาเสพติดจังหวัด (ระบบ NISPA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๒.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาใน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การเขียนโครงการและการ ติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมคริสตัล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๒ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น บริษัท สาคร อิน เทลลิเจนท์ จำกัด
๑๒.	นางกัญต์ธีร์ สุทธินนท์ ครู อันดับ คศ.๑	๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการครูและบุคลากร ทางการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อ ยกระดับคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการศึกษา ทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT สื่อและแหล่ง เรียนรู้ธรรมชาติ รุ่นที่ ๑๓ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๒.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาใน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ การเขียนโครงการและการ ติดตาม ประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา” รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรม คริสตัล หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๓๑ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๔ ๒๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น บริษัท สาคร อิน เทลลิเจนท์ จำกัด
๑๓.	นายทศพล จันทร์นิล ผู้ช่วยนายช่างโยธา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การฝึกปฏิบัติในการเข้า คำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมไต่ มอนด์ พลาซ่า อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๙ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา

ที่	ผู้เข้าร่วม	หลักสูตร	วัน/เดือน/ปี ที่จัด อบรม	หน่วยงานผู้จัด
๑๔.	นางหิรัญญา กลิ่นเมฆ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	๑.โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร ๒.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลแผนที่แม่บท และการใช้แอปพลิเคชันสำรวจข้อมูลภาคสนาม งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน” รุ่นพิเศษ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโดมอนพลาซ่า อำเภอมะนัง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๒๕ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏ เทพสตรี

๙.การประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ขั้นตอนการดำเนินการ

- แจ้งทุกส่วนราชการจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการประเมินของคณะกรรมการฯ ซึ่งแยกออกเป็น ๕ ด้าน คือ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คณะกรรมการฯ ได้ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลช้างซ้าย ทั้ง ๕ ด้าน ได้คะแนนรวมร้อยละ ๘๔.๔๐ แยกในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านที่	หัวข้อ		คะแนนที่ ได้	คิดเป็น %
๑	ด้านการบริหารจัดการ	๑๑๐	๘๓	๗๕.๔๕
๒	ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	๑๐๐	๙๔	๙๔
๓	ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง	๑๙๐	๑๕๓	๘๐.๕๓
๔	ด้านการบริการสาธารณะ	๓๗๕	๓๒๕	๘๖.๖๗
๕	ด้านธรรมาภิบาล	๖๕	๕๔	๘๓.๐๘
	รวม	๘๔๐	๗๐๙	๘๔.๔๐

๑๐.กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรในเทศบาลตำบลช้างซ้าย

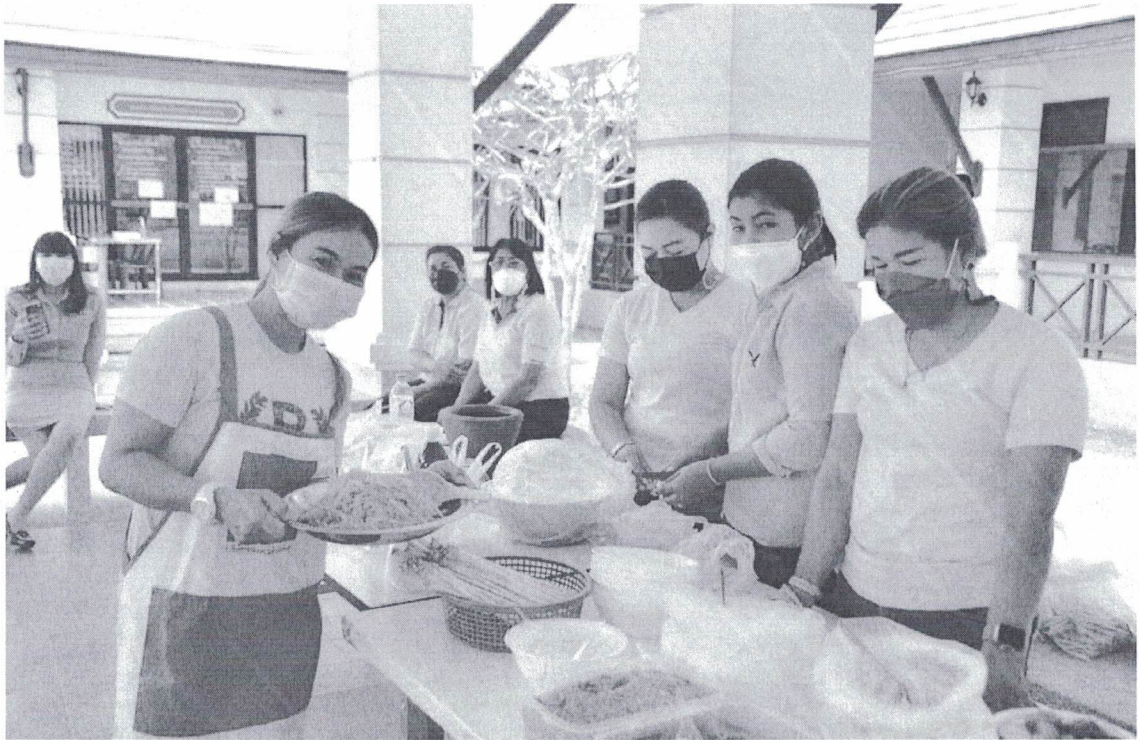
๑.กิจกรรมการส่งความสุขในวันคล้ายวันเกิดของบุคลากร

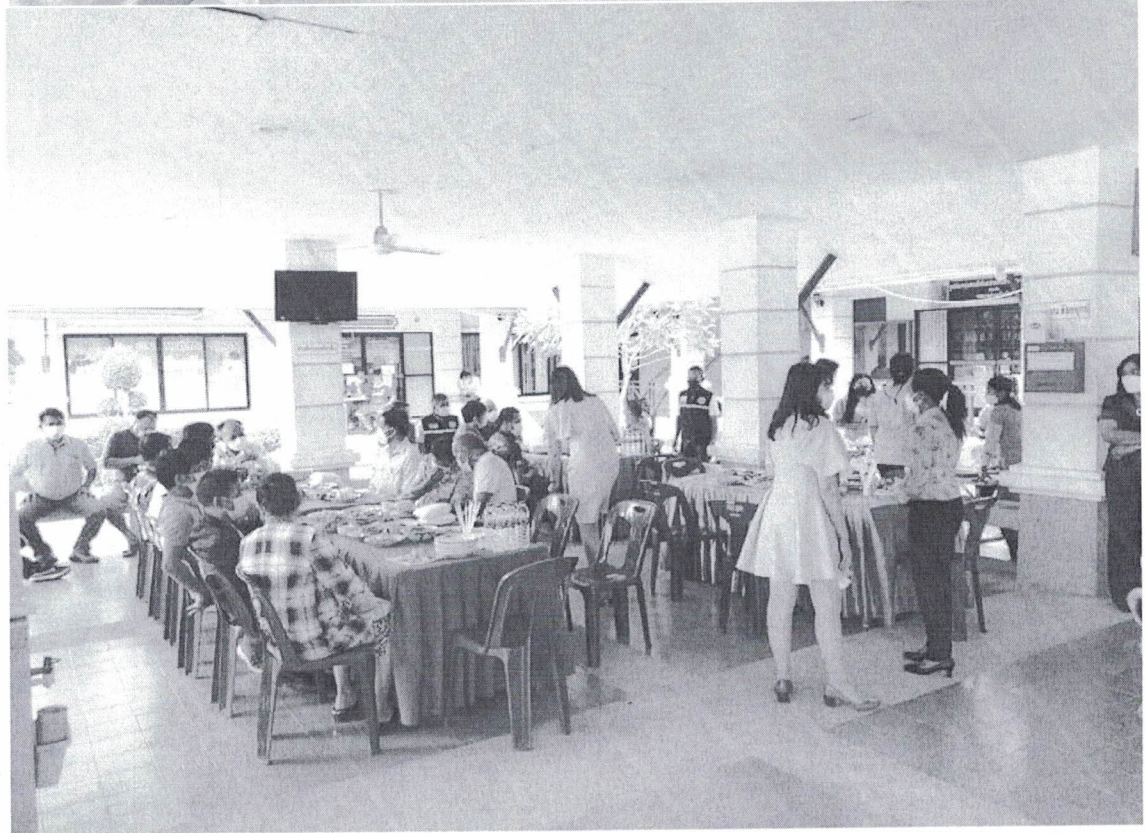


๒.การมอบของขวัญเนื่องในโอกาสพิเศษต่างๆ



๓. การรับประทานอาหารร่วมกันระหว่างผู้บริหารและพนักงานในโอกาสต่างๆ





ปัญหาและอุปสรรค

๑.การจัดกิจกรรมบางประเภท เช่น การจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ทำได้ไม่เต็มที่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้การจัดกิจกรรมที่วางแผนไว้ต้องเลื่อนการจัดกิจกรรมออกไป การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

๒.การขาดแคลนบุคลากรในบางช่วงและการปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง ผู้ปฏิบัติงานทำงานหลายหน้าที่เนื่องจากบางช่วงมีตำแหน่งว่างหลายอัตรา บุคลากรต้องปฏิบัติงานอื่นๆ นอกเหนือจากหน้าที่หลัก ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของงาน

๓.บุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง จะต้องมีการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

๑.การแก้ปัญหาบุคลากรขาดความใส่ใจในการพัฒนาตนเอง คือ หน่วยงานจะต้องมีการส่งเสริม มีการปรับทัศนคติให้ตัวบุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง มีความอยากเรียนรู้ ต้องการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ

๒.นำเอาเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้ได้ทุกช่องทาง ทุกรูปแบบ และสามารถ นำมาต่อยอดในการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง ควรจะมีรูปแบบในการพัฒนาบุคลากรที่มีความหลากหลาย เช่น การมีห้องเรียนออนไลน์ ซึ่งจะเป็นการเรียน หรือฝึกอบรมบุคลากรผ่านทางระบบออนไลน์ เป็นต้น และที่สำคัญคือจะต้องมีการนำระบบเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการพัฒนาบุคลากรด้วย รวมถึงการจัดทำ ฐานข้อมูล KM ให้บุคลากรได้เข้าไปศึกษาหาข้อมูลได้ครบ และครอบคลุมทุกสายงาน รวมถึงนำเอาระเบียบ กฎหมายใหม่ ๆ ซึ่งหน่วยงานจะส่งเสริมให้บุคลากรก้าวทันความรู้ใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลาเพราะจะเป็นประโยชน์ ต่อตัวบุคลากรและต่อองค์กร